



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO

SELO EMPRESA CIDADÃ 2007/2008 (ANO BASE 2006)

REGULAMENTO

1. Da instituição

1.1 A Comissão Especial para atribuição do Selo Empresa Cidadã estabelece o prêmio bienal Selo Empresa Cidadã, instituído pela Resolução 05/98 da Câmara Municipal de São Paulo que em 2007 será regido por este regulamento:

2. Dos objetivos

2.1 O Selo Empresa Cidadã tem como objetivo estimular a realização do Balanço Social, instrumento pelo qual a empresa descreve seus esforços na busca de um novo patamar de civilidade, pautado na qualidade de vida, equidade e desenvolvimento humano dos funcionários, suas famílias, da comunidade e a preservação do meio ambiente.

2.2 A premiação é um incentivo criado para difundir a responsabilidade social das empresas com atuação no município de São Paulo e premiar aquelas que se destacarem pelo avanço da qualidade de seu balanço social.

2.3 A Câmara Municipal de São Paulo realizará a premiação em Sessão Solene, na data de 25 de outubro, Dia da Empresa Cidadã e Dia da Democracia.

3. Do caráter

3.1 O Selo Empresa Cidadã é organizado pela Câmara Municipal de São Paulo, através da Equipe de Cerimonial e Eventos – CCI.1, em parceria com organizações da sociedade civil, sem atribuição monetária para participação e sem ônus aos cofres públicos.

3.2 Todas as empresas, inclusive as autarquias e empresas públicas, que tenham atuação econômica no município de São Paulo poderão se inscrever no prêmio.

3.3 As empresas que apresentarem qualidade em seu balanço social (ano base 2006) serão contempladas com o Selo Empresa Cidadã. As empresas que também apresentarem o balanço social do ano base 2005, e comparativamente obtiveram melhores performances, concorrerão ao Selo Empresa Cidadã Especial, pelo seu avanço social.

4. Do processo de premiação

4.1 O processo de premiação é coordenado pela Comissão Especial para atribuição do Selo Empresa Cidadã, oficializada por meio de Ato da Mesa da Câmara Municipal de São Paulo.

4.2 A Comissão Especial para atribuição do Selo Empresa Cidadã é composta por entidades representativas da sociedade civil e membros do legislativo, aberta a representantes do meio empresarial, dos trabalhadores, das organizações não-governamentais, dos órgãos de defesa do consumidor e do governo.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO

4.3 Para execução dos trabalhos, a Comissão Especial para atribuição do Selo Empresa Cidadã conta com o CCI.1 – Equipe de Cerimonial e Eventos, responsável pelo projeto bienal de premiação.

5. Das inscrições e prazos

5.1 As inscrições acontecerão no período de **09/05/2007 a 29/06/2007**.

5.2 Para concorrer ao Selo Empresa Cidadã 2007, as empresas deverão preencher a "Ficha de Inscrição", o formulário "Selo Empresa Cidadã 2007 (Balanço Social -exercício 2006)", o Extrato do Balanço Social, e o Relatório Descritivo, disponível na Câmara Municipal de São Paulo - Viaduto Jacareí, 100 – 3º andar - sala 321 - Centro - São Paulo/SP e também no site www.camara.sp.gov.br. Caso a empresa já tenha publicado o seu balanço social por intermédio de jornal, revista, publicação interna, folder etc, poderá também anexá-lo ao formulário preenchido.

5.3 As inscrições deverão ser feitas pessoalmente na Câmara Municipal de São Paulo, Viaduto Jacareí, 100 – 3º - sala 321 – Centro, das 9:00 h às 19:00 h ou por via postal, por meio de carta registrada ou SEDEX, desde que postadas até o dia 29/06/2007 e endereçadas à Câmara Municipal de São Paulo, Viaduto Jacareí, 100 – 3º - sala 321 - Centro - São Paulo, SP - CEP 01319-900.

6. Dos pré-requisitos

6.1 Serão adotados como requisitos básicos, sem os quais as empresas não poderão concorrer ao Selo Empresa Cidadã:

- a) Não empregar mão-de-obra infantil nem comprar produtos ou serviços de empresas que o façam;
- b) Estar em cumprimento com as obrigações fiscais e em conformidade com a legislação vigente;

6.2 As empresas que irão concorrer ao Selo Empresa Cidadã deverão fornecer as informações sociais/financeiras referentes aos dois anos anteriores à premiação, se tiverem, utilizando o modelo de balanço social do Selo Empresa Cidadã.

6.3 As empresas que irão concorrer ao Selo Empresa Cidadã deverão ter, obrigatoriamente, algum tipo de atuação social no município de São Paulo.

7. Da divulgação

7.1 O Selo Empresa Cidadã 2007 será amplamente divulgado em todas as suas fases, desde o início das inscrições até a solenidade de entrega do prêmio.

7.2 As entidades participantes do processo de premiação realizarão ampla divulgação entre seus pares do Selo Empresa Cidadã, estimulando por múltiplos meios a inscrição no prêmio.



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO

8. Do julgamento

8.1 Para fins de avaliação as empresas deverão se inscrever em conformidade com a Classificação Brasileira de Ocupação, nas seguintes categorias:

- a) **Categoria I** - micro-empresa - de 01 (um) a 10 (dez) empregados;
- b) **Categoria II** - pequena empresa - de 11 (onze) a 100 (cem) empregados;
- c) **Categoria III** - média empresa - de 101 (cento e um) a 1000 (mil) empregados, e
- d) **Categoria IV** - grande empresa - acima de 1000 (mil) empregados.

8.2 Esta premiação vincula empresas, organizações da sociedade civil e o legislativo municipal no processo de avaliação. Na fase de julgamento, a Comissão Especial poderá contar com a participação de membros de organizações que, em suas ações voltadas à cidadania, ética, qualidade de vida e expansão dos direitos humanos e sociais, têm condições privilegiadas para reconhecer o caráter cidadão nas ações da gestão empresarial, desde que não inscritos para concorrer ao selo.

8.3 Durante o julgamento, a comissão poderá solicitar às empresas esclarecimentos relativos ao preenchimento do formulário.

8.4 Para serem julgadas, as empresas deverão preencher todos os campos do balanço social do prêmio, mesmo se não houver nenhum investimento realizado ou não possuir a informação no ato da inscrição. Assim, a empresa precisa colocar o número 0 (zero) ou n/d (não disponível) no espaço reservado para o preenchimento. Na parte destinada ao Perfil Social dos Empregados, as empresas devem colocar somente n/d (não disponível) nos campos, afastando, assim, quaisquer dúvidas em relação à informação quantitativa prestada, caso o número colocado seja 0 (zero).

9. Dos direitos e deveres

9.1 As empresas premiadas receberão um reconhecimento datado, o que não significa a sua extensão para os períodos subseqüentes.

9.2 A empresa premiada poderá, divulgar o Selo Empresa Cidadã 2007, utilizando-o em seus produtos, peças de comunicação, publicidade, propaganda, etc.

10. Das Disposições Finais

10.1 As questões não previstas neste regulamento serão resolvidas pela Comissão Especial para atribuição Selo Empresa Cidadã 2007.

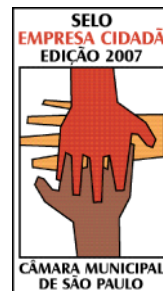
10.2 A Comissão Especial é soberana e de suas decisões não caberá recursos.



CÂMARA MUNICIPAL DE
SÃO PAULO

SELO EMPRESA CIDADÃ 2007/2008

Balanço Social (Exercício 2006)



FICHA DE INSCRIÇÃO

Categoria: Micro Empresa (01 a 10 funcionários) Pequena Empresa (11 a 100 funcionários)
 Média Empresa (101 a 1000 funcionários) Grande Empresa (acima de 1000 funcionários)

Empresa: _____

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Insc.Est.: _____

Endereço: _____

Cidade: _____

UF: _____

CEP: _____

Tel.: _____

Fax: _____

e-mail: _____

Site: _____

Entidade(s)/Associação(ões) a que pertence/está filiada: _____

Responsável pela inscrição: _____

Cargo: _____

Tel.: _____

Fax: _____

e-mail: _____

Site: _____

Declaramos que nossa empresa tomou conhecimento do regulamento de inscrição para premiação e concessão do Selo Empresa Cidadã 2007-2008 / Balanço Social (exercício 2006), com o qual estamos de pleno acordo, e que por meio da entrega desta, do formulário Selo Empresa Cidadã 2007-2008 / Balanço Social (exercício 2006) e do Extrato do Balanço Social, devidamente preenchidos, solicitamos a nossa participação.

Declaramos que os dados informados são verídicos.

São Paulo, _____ de _____ de 2007.

Assinatura do responsável legal da empresa

A. Esforços da empresa para a cidadania

1. Meio Ambiente

No quadro abaixo temos relacionadas algumas questões ligadas ao Meio Ambiente. Assinalar quando a empresa tiver alguma política e/ou ação voltada para cada item e acrescentar o valor em R\$, o percentual sobre a receita bruta, sobre o lucro operacional e sobre o lucro bruto. Caso não tenha esses valores por item, informar o valor total investido na última linha do quadro.

Áreas	Valor (R\$)	% sobre a receita bruta	% sobre o lucro operacional (opcional)	% sobre o lucro bruto
<input type="checkbox"/> Tratamento de efluentes e resíduos				
<input type="checkbox"/> Economia de água e de energia				
<input type="checkbox"/> Projetos ecológicos				
<input type="checkbox"/> Programas de reciclagem de lixo				
<input type="checkbox"/> Programas de coleta seletiva de resíduos				
<input type="checkbox"/> Programas internos e/ou externos de educação ambiental				
<input type="checkbox"/> Outras				
TOTAL	-			

A empresa possui:

 Controle de poluição visual Controle de poluição sonora

Breve descrição das atividades:

2. Ambiente de Trabalho

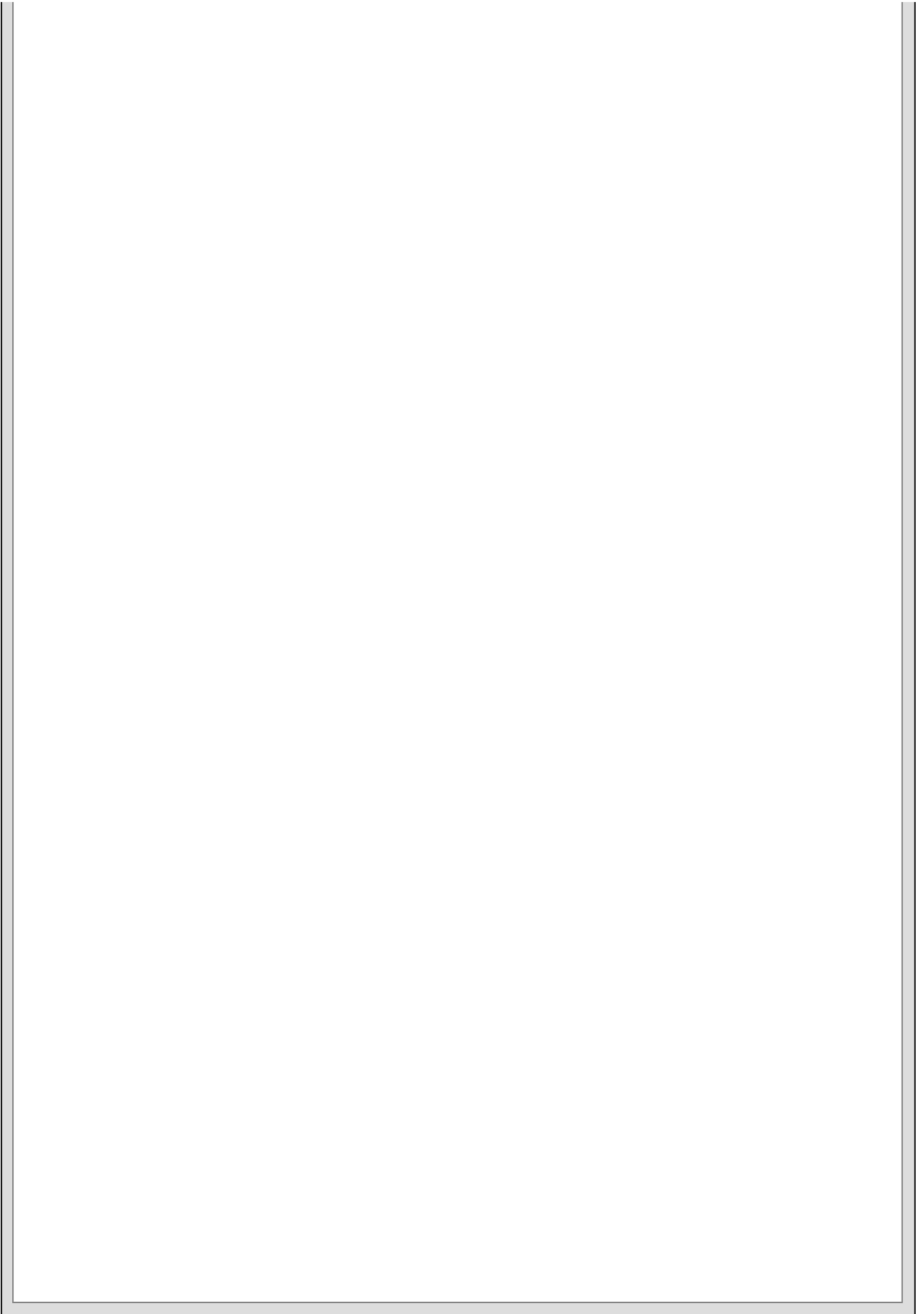
No quadro abaixo temos relacionadas algumas questões ligadas ao Ambiente de Trabalho. Assinalar quando a empresa tiver alguma política e/ou ação voltada para cada item e acrescentar o valor em R\$, o percentual sobre a receita bruta, sobre o lucro operacional e sobre o lucro bruto. Caso não tenha esses valores por item, informar o valor total investido na última linha do quadro.

Áreas	Valor (R\$)	% sobre a receita bruta	% sobre o lucro operacional (opcional)	% sobre o lucro bruto
<input type="checkbox"/> Alimentação local, vale-alimentação e/ou cesta básica				
<input type="checkbox"/> Participação nos lucros ou resultado				
<input type="checkbox"/> Transporte próprio e/ou vale-transporte				
<input type="checkbox"/> Saúde local, segurança do trabalho e saúde ocupacional				
<input type="checkbox"/> Convênio-saúde, plano de assistência médica				
<input type="checkbox"/> Previdência privada, seguros (acidente, vida)				
<input type="checkbox"/> Educação interna / projetos educacionais				
<input type="checkbox"/> Educação externa / bolsas de estudo				
<input type="checkbox"/> Lazer, bem-estar e esporte				
<input type="checkbox"/> Projetos/programas culturais				
<input type="checkbox"/> Cursos, treinamento e estágios / desenvolvimento profissional				
<input type="checkbox"/> Creche própria e auxílio-creche				
<input type="checkbox"/> Outras				
TOTAL	-			

A empresa possui/oferece:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Política de remuneração/incentivos e carreira | <input type="checkbox"/> Cooperativa de funcionários |
| <input type="checkbox"/> Participação dos funcionários na gestão social | <input type="checkbox"/> Programa de QVT (Qualidade de Vida no Trabalho) |
| <input type="checkbox"/> Política de sugestões dos funcionários | <input type="checkbox"/> Programa de recolocação profissional (outplacement) |
| <input type="checkbox"/> Facilidades a portadores de deficiência | <input type="checkbox"/> Ouvidoria interna (ombudsman voltado para os funcionários) |
| <input type="checkbox"/> Preocupação com o tempo dos empregados para a família | <input type="checkbox"/> Incentivo ao voluntariado empresarial |
| <input type="checkbox"/> Outras/descrever: <input type="text"/> | |

Breve descrição das atividades:



3. Ambiente Social e Qualidade de Vida

No quadro abaixo temos relacionadas algumas questões ligadas ao Ambiente Social e à Qualidade de Vida. Assinalar quando a empresa tiver alguma política e/ou ação voltada para cada item e acrescentar o valor em R\$, o percentual sobre a receita bruta, sobre o lucro operacional e sobre o lucro bruto. Caso não tenha esses valores por item, informar o valor total investido na última linha do quadro.

3.1- Ações na vizinhança da empresa	Valor (R\$)	% sobre a receita bruta	% sobre o lucro operacional (opcional)	% sobre o lucro bruto
<input type="checkbox"/> Projetos com crianças e adolescentes				
<input type="checkbox"/> Educação e cultura				
<input type="checkbox"/> Esporte, lazer e bem-estar				
<input type="checkbox"/> Projetos para portadores de necessidades especiais				
<input type="checkbox"/> Projetos para a terceira idade				
<input type="checkbox"/> Ações de incentivo ao trabalho voluntário				
<input type="checkbox"/> Apoio a organizações do terceiro setor				
<input type="checkbox"/> Doações a campanhas sociais				
<input type="checkbox"/> Outras				
3.1 - Subtotal	-			

3.2- Ações no município de São Paulo (excluem-se ações na vizinhança)	Valor (R\$)	% sobre a receita bruta	% sobre o lucro operacional (opcional)	% sobre o lucro bruto
<input type="checkbox"/> Projetos com crianças e adolescentes				
<input type="checkbox"/> Educação e cultura				
<input type="checkbox"/> Esporte, lazer e bem-estar				
<input type="checkbox"/> Projetos para portadores de necessidades especiais				
<input type="checkbox"/> Projetos para a terceira idade				
<input type="checkbox"/> Ações de incentivo ao trabalho voluntário				
<input type="checkbox"/> Apoio a organizações do terceiro setor				
<input type="checkbox"/> Doações a campanhas sociais				
<input type="checkbox"/> Outras				
3.2 - Subtotal	-			

3.3- Ações em outros municípios	Valor (R\$)	% sobre a receita bruta	% sobre o lucro operacional (opcional)	% sobre o lucro bruto
<input type="checkbox"/> Projetos com crianças e adolescentes				
<input type="checkbox"/> Educação e cultura				
<input type="checkbox"/> Esporte, lazer e bem-estar				
<input type="checkbox"/> Projetos para portadores de necessidades especiais				
<input type="checkbox"/> Projetos para a terceira idade				
<input type="checkbox"/> Ações de incentivo ao trabalho voluntário				
<input type="checkbox"/> Apoio a organizações do terceiro setor				
<input type="checkbox"/> Doações a campanhas sociais				
<input type="checkbox"/> Outras				
3.3 - Subtotal	-			

TOTAL (3.1 + 3.2 + 3.3)	-			
----------------------------------	---	--	--	--

Breve descrição das atividades:

4. Ambiente Urbano

No quadro abaixo temos relacionadas algumas questões ligadas ao Ambiente Urbano. Assinalar quando a empresa tiver alguma política e/ou ação voltada para cada item e acrescentar o valor em R\$, o percentual sobre a receita bruta, sobre o lucro operacional e sobre o lucro bruto. Caso não tenha esses valores por item, informar o valor total investido na última linha do quadro.

Ações	Valor (R\$)	% sobre a receita bruta	% sobre o lucro operacional (opcional)	% sobre o lucro bruto
<input type="checkbox"/> Conservação de áreas verdes				
<input type="checkbox"/> Melhorias em infra-estrutura urbana				
<input type="checkbox"/> Conservação de bens públicos				
<input type="checkbox"/> Outras				
TOTAL	-			

A empresa tem incentivo fiscal ao investir em Ambiente Urbano

Breve descrição das atividades:

5. Qualidade dos Produtos e Serviços

No quadro abaixo temos relacionadas algumas questões ligadas à Qualidade dos Produtos e Serviços. Assinalar quando a empresa tiver alguma política e/ou ação voltada para cada item e acrescentar o valor em R\$, o percentual sobre a receita bruta, sobre o lucro operacional e sobre o lucro bruto. Caso não tenha esses valores por item, informar o valor total investido na última linha do quadro.

Ações	Valor (R\$)	% sobre a receita bruta	% sobre o lucro operacional (opcional)	% sobre o lucro bruto
<input type="checkbox"/> Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC				
<input type="checkbox"/> Segurança do Consumidor - pesquisa e desenvolvimento de produtos e serviços				
<input type="checkbox"/> Outras				
TOTAL	-			

O conceito de responsabilidade social está incorporado nos Produtos e Serviços da empresa

Breve descrição das atividades:

6. Desenvolvimento de Direitos Humanos

No quadro abaixo temos relacionadas algumas questões ligadas ao Desenvolvimento dos Direitos Humanos. Assinalar quando a empresa tiver alguma política e/ou ação voltada para cada item e acrescentar o valor em R\$, o percentual sobre a receita bruta, sobre o lucro operacional e sobre o lucro bruto. Caso não tenha esses valores por item, informar o valor total investido na última linha do quadro.

Ações	Valor (R\$)	% sobre a receita bruta	% sobre o lucro operacional (opcional)	% sobre o lucro bruto
<input type="checkbox"/> Ações para defesa dos direitos de crianças, adolescentes e idosos				
<input type="checkbox"/> Ações tomadas para evitar formas de discriminação quanto a questões de ordem racial, gênero, religião, orientação sexual e porte de deficiências				
<input type="checkbox"/> Ações quando recebe denúncias de discriminação e violações de Direitos Humanos, com ou entre seus colaboradores				
<input type="checkbox"/> Outras				
TOTAL	-			

Breve descrição das atividades:

7. Difusão de Condutas de Responsabilidade Social

No quadro abaixo temos relacionadas algumas questões ligadas à Difusão de Condutas de Responsabilidade Social. Assinalar quando a empresa tiver alguma política e/ou ação voltada para cada item e acrescentar o valor em R\$, o percentual sobre a receita bruta, sobre o lucro operacional e sobre o lucro bruto. Caso não tenha esses valores por item, informar o valor total investido na última linha do quadro.

Ações	Valor (R\$)	% sobre a receita bruta	% sobre o lucro operacional (opcional)	% sobre o lucro bruto
<input type="checkbox"/> Estímulo aos fornecedores e clientes em relação à responsabilidade social				
<input type="checkbox"/> Marketing educativo e social				
<input type="checkbox"/> Programa de estímulo aos funcionários e familiares para o consumo consciente				
<input type="checkbox"/> Programa de estímulo à comunidade para o consumo consciente				
<input type="checkbox"/> Outras				
TOTAL	-			

Breve descrição das atividades:

8. Demonstrativo de Valor Adicionado - DVA (preencher, se possível)

Valor Adicionado Distribuído - (R\$)	Ano-Base
	2005
	2006

Tabela dos Valores Percentuais Distribuídos

Item	% no ano de 2005	% no ano de 2006
<input type="checkbox"/> Governo		
<input type="checkbox"/> Funcionários		
<input type="checkbox"/> Terceiros		
<input type="checkbox"/> Acionistas		
<input type="checkbox"/> Lucros Retidos		
<input type="checkbox"/> Outros		

B. Perfil Social dos Empregados (se disponível)

1 - Relação entre os vínculos empregatícios dos funcionários

Permanentes	Terceirizados	Temporários	Total

2 - Distribuição dos funcionários por gênero

Masculino	Feminino	Total

3 - Distribuição etária dos funcionários

Aprendiz (14 a 16 anos)	17 a 35 anos	36 a 50 anos	mais de 50 anos	Total

Obs: Desde 1999, a contratação de pessoas com idade entre 14 e 16 anos é permitida exclusivamente na condição de aprendiz.

4 - Distribuição dos funcionários por tempo de empresa

0 a 3 anos	4 a 10 anos	11 a 20 anos	mais de 20 anos	Total

5 - Número de aprendizes/estagiários entre os funcionários

Aprendizes	Estagiários	Trainees

6 - Padrão de escolaridade dos funcionários

Nenhuma	Fundamental	Médio	Técnico	Ensino Superior	Pós-Graduação

7 - Número de funcionários portadores de deficiência

Masculino	Feminino	Total

7.1 - Número de funcionários portadores de deficiência que ocupam cargos de chefia

Masculino	Feminino	Total

8 - Distribuição dos cargos de chefia por gênero dos funcionários		
Masculino	Feminino	Total

9 - Número de funcionários negros		
Masculino	Feminino	Total

9.1 - Número de funcionários negros que ocupam cargos de chefia		
Masculino	Feminino	Total

Obs: Consideram-se negros os homens e mulheres classificados como "pretos" e "pardos", conforme declarado no Relatório de Informações Sociais - RAIS - do Ministério do Trabalho.

10 - Movimento entre admissões e demissões por gênero dos funcionários			
Movimento	Masculino	Feminino	Total
Admitidos			
Demitidos			

11 - Condição de vida dos funcionários				
11.1 - Tempo médio gasto entre moradia e trabalho (ida e volta)	até 1 hora	entre 1 e 2 horas	entre 2 e 3 horas	mais de 3 horas
11.2 - Tipo de moradia dos funcionários	própria	alugada	cedida	outros

12 - Posição dos funcionários em suas famílias			
Chefes de Família		Membro	
Masculino	Feminino	Masculino	Feminino

13 - Caracterização geral das unidades familiares dos funcionários				
Vive só	Famílias de 2 pessoas	Famílias de 3 pessoas	Famílias de 4 pessoas	Famílias de mais de 4 pessoas

14 - Número de filhos dos funcionários							
Filhos de:	Nenhum	1 filho	2 filhos	3 filhos	4 filhos	5 filhos	mais de 5 filhos
Funcionários							
Funcionárias							

15 - Número de filhos dos funcionários por idade				
Nº de filho(a)s de 0 a 4 anos	Nº de filho(a)s em creche	Pública		Privada
		Direta	Conveniada	
Nº de filho(a)s de 4 a 7 anos	Nº de filho(a)s em pré-escola	Pública		Privada
Nº de filho(a)s de 7 a 14 anos	Nº de filho(a)s no ensino fundamental (1ª a 8ª séries)	Pública		Privada
Nº de filho(a)s de 14 a 18 anos	Nº de filho(a)s no ensino médio	Pública		Privada
Nº de filho(a)s acima de 18 anos	Nº de filho(a)s no ensino profissional (técnico)	Pública		Privada
Nº de filho(a)s no ensino superior	Pública		Privada	
Nº de filho(a)s em cursos de pós-graduação	Pública		Privada	

C. RELATÓRIO DESCRITIVO

Digite abaixo o relatório descritivo ou encaminhe-o anexo, caso o espaço seja insuficiente.

